

Ключевые темы:

- Безопасное увольнение персонала. Как уволить сотрудника, если он этого не хочет.
- Позитивная Судебная практика по увольнению (п.7 ст.77 ТК РФ) в связи с внедрением «цифровой экономики», на страже интересов Работодателя;
- Грамотное проведение внутренних проверок и расследований. Документальное оформление результатов внутренних проверок (расследований).
- Новации законодательства по применению электронного документооборота (ЭДО). Оценка налоговых последствий перехода на электронный документооборот.

Новые штрафы за непредставление бухгалтерской отчетности, в том числе обязательного аудиторского заключения;

- Ответы на вопросы делегатов в режиме интерактивного общения
- Предоставление презентационных материалов эксперта по окончании вкс.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПАРТНЕРЫ



Аптечный
Совет



КОНСИЛИУМ
ГАБРИЕЛ БРАУЕР



ПРОГРАММА ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИИ

27 июля, понедельник 2020 г.

27 июля 2020 года в 10.30 по московскому времени пройдет практическая видеоконференция «Цифровизация трудовых отношений: электронный кадровый документооборот работодателя. Изменение Трудового законодательства в 2020 г».

Для того чтобы получить важные знания и ценные советы, нет необходимости выезжать в другой город – достаточно иметь доступ в сеть Интернет. Участникам видеоконференции будет представлена уникальная возможность увидеть выступление ведущего эксперта в области правового регулирования, трудового законодательства кадрового делопроизводства и судебной практики в режиме реального времени.

Об электронном кадровом документообороте работодателя и цифровизации трудовых отношений расскажет **Кофанов Дмитрий Иванович** - Автор и ведущий семинаров по вопросам кадрового делопроизводства и трудового законодательства. Практикующий юрист. Консультант. Генеральный директор компании NS Consulting. Юрист, специализация – трудовое право.

К участию в видеоконференции приглашаются представители со всех регионов РФ – руководители государственных и частных структур, начальники отдела кадров, главные бухгалтеры и юристы. После окончания доклада эксперт ответит на все вопросы участников.

10.30-13.30 Вопросы для обсуждения:

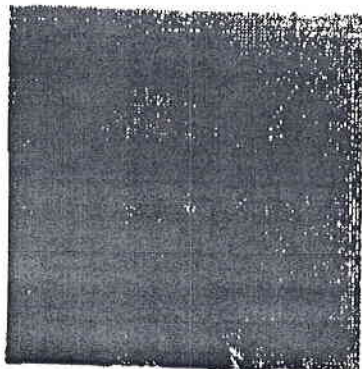
- *Безопасное увольнение персонала. Как уволить сотрудника, если он этого не хочет.*
- *Нормы Трудового кодекса, регламентирующие увольнение сотрудников.*
- *Изменения трудового законодательства: Статья 360.1 ТК РФ - Увеличение полномочий инспекторов ГИТ «Порядок принудительного исполнения обязанности работодателя по выплате начисленной заработной платы»*
- *Нормы Трудового кодекса, регламентирующие увольнение сотрудников. Общие основания прекращения трудового договора.*

- Позитивная Судебная практика по увольнению (п.7 ст.77 ТК РФ) в связи с внедрением «цифровой экономики», на страже интересов Работодателя (сокращение штатов уходит в прошлое).
- Грамотное проведение внутренних проверок и расследований. Документальное оформление результатов внутренних проверок (расследований). Взаимоотношение с правоохранительными и иными государственными органами по привлечению сотрудника к административной или уголовной ответственности;
- Осуществление комплекс-контроля за сотрудниками компании.
- Политика кадровой безопасности. Подготовительных мероприятия, предшествующие увольнению. Сбор и анализ информации о физическом лице по методу SMICE.
- Решения судов - современные векторы и тенденции развития трудового законодательства, что должен знать работодатель;
- Отпуска в 2020 году. Предоставление отпусков по графику и вне графика. Продление и перенос отпуска: оформление, корректировка выплат, отражение в отчетности по НДФЛ и страховым взносам
- ЭДО. Новации законодательства по применению электронного документооборота (ЭДО). Оценка налоговых последствий перехода на электронный документооборот. Специфика выездных и камеральных налоговых проверок при электронном документообороте в 2020 г.
- Возможность и сфера применения ЭДО. Виды электронных подписей и какую выбрать для внутренних и внешних документов компании. Требования для персонала о соблюдении конфиденциальности. Работа с контрагентами для перехода на ЭДО. На какие критерии ориентироваться, выбирая оператора ЭДО.
- Особенности камеральных проверок в 2020 году. Правила и ограничения в налоговом контроле. Нарушения при представлении отчетности
- Новые штрафы за непредставление бухгалтерской отчетности, в том числе обязательного аудиторского заключения.
- Зарплатные налоги: Разъяснения по применению пониженных тарифов для субъектов малого и среднего предпринимательства;

- *Примеры из судебной практики.*
- *Ответы на вопросы. Практические рекомендации.*

Встреча с экспертом:

Кофанов Дмитрий Иванович



Автор и ведущий семинаров по вопросам кадрового делопроизводства и трудового законодательства.
Практикующий юрист. Консультант.
Генеральный директор компании NS Consulting. Юрист, специализация – трудовое право. Профессиональный стаж: более 12 лет.
На счету Дмитрия более 50 выигранных судебных процессов, как защиты работников, так и представление интересов работодателя. Автор ряда статей на тему трудового законодательства и кадрового делопроизводства.

(Во время вебинара предусмотрены ответы на вопросы делегатов в режиме интерактивного общения!)

Руководитель проекта: Филатова Надежда Витальевна

тел: +7 (499) 372-10-39, моб. тел.: 8 (915) 261-8-2

ул. Рощинская 2-я, д. 4, г. Москва, Россия, 115191

email: n.filatova@orukovodstve.ru

Официальный адрес мероприятия в сети интернет: www.orukovodstve.ru

127549, г. Москва, ул. Пришвина, д.8, к.2, тел./факс: 8 (499) 372-10-39;

o@orukovodstve.ru • www.orukovodstve.ru